

Hyreskontrakt för slutna sällskap

Festlokal Föreningen Betaniahemmet

Lekullevägen 8
436 45 ASKIM

Hyresgäst: _____

Personnummer: _____

Adress: _____

Telefonnummer: _____

E-post: _____

Datum: _____

Ändamål: _____

Antal gäster: _____ (max 100 pers.)

1 § Hyra

Kostnaden för att hyra festlokalen är 11 000 kronor inklusive porslin, glas, bestick, bord, stolar, ljudanläggning och slutstädning. Önskar du hyra dukar till borden tillkommer en kostnad med 20 kronor per duk.

Depositionsavgift på 2000 kr kommer att faktureras i förskott och ska betalas in per omgående. När avgiften är betald är bokningen definitiv.

Depositionsavgiften återbetalas vid avbokning om detta sker minst 7 dagar innan bokad datum.

Resterande hyresavgift kommer att faktureras i efterskott. Om hyresgästen följt checklistan för städning och återställt lokalen enligt beskrivning, dras depositionsavgiften av vid fakturering och slutfakturan blir på 9000 kronor.

Om uthyraren finner att hyresgästen inte följt checklistan korrigeras inte slutfakturan med depositionsavgiften utan hyresgästen kommer att faktureras en hyreskostnad på 11 000 kronor.

I hyran ingår tillgång till festlokalen Havet och cafédelen, kyl samt angränsande wc till festlokalen och Café. Det är inte tillåtet att använda andra utrymmen än festlokalen Havet och Café.

2 § Vid skada på lokal

Hyresgästen står för skador som uppstår under hyrestiden och faktureras om skador inträffar.

Hyresgästen debiteras kostnader för eventuellt uppkomna skador då hantverkare måste anlitas. Vid mindre reparationer debiteras hyresgästen 400 kr/ timme.

3 § Rökning

Rökning är inte tillåtet i inomhus och endast på anvisad plats utomhus. Om nedskräpning sker utomhus debiteras 400 kr/ timme för städning.

4 § Brand, utrymning, ansvar och säkerhet

Som hyresgäst är du skyldig att informera dina gäster om brandsäkerhet, agerande vid eventuellt utlöst larm och utrymningsvägar. Lokalen är utrustad med rökdetektorer och utrymningslarm. Larmet går inte vidare till räddningstjänsten. Vid mindre brand finns släckningsutrustning i lokalen, vid större brand ring 112.

Det finns tre utrymningsvägar, som kontraktsskrivande är du ansvarig för att berätta för dina gäster var dessa finns och återsamlingsplats.

Som kontraktsskrivande hyresgäst är du skyldig att vara närvarande under tiden som festligheterna pågår i lokalerna.

Som hyresgäst är du ansvarig att se till att alla fönster och dörrar är stänga och försäkra dig om att det är låst när du lämnar lokalen så att oberörda ej kommer in.

6 § Hänsyn till grannar/tider

Av hänsyn till de boende i området ska musiken sänkas, och fönster/ytterdörrar stängas klockan 03:00. Hyresgästen ansvarar för att lokalen är utrymd senast klockan 04:00.

7 § Checklista för städning av festlokalen

Som hyresgäst har jag vid kontraktsskrivandet fått muntlig och skriftlig information om vilket städ och iordningsställande jag som kund ansvarar för. Se bilaga.

8 § Uthyrningsinformation

- Hyresgästen har tillgång till lokalen på fredagen från klockan 16:00.
- Nyckel hämtas under fredagen, men senast klockan 15:00.
- Hyresgästen har tillgång till lokalen till på söndag klockan 13:00. Därefter kommer städfirman för att slutstäda golv och toaletter.

Avtalet har undertecknats i 2 exemplar varav parterna har erhållit var sitt exemplar.

Vi hoppas att du kommer trivas hos oss!

Askim den _____

För Föreningen Betaniahemmet

Hyresgäst

Checklista för städning av festlokal

Festlokal Havet, Café och kapprum

- Töm utrymmena på privata föremål
- Torka av alla bord; - om du hyrt dukar; plocka rent från borden, lämna kvar dukarna på borden.
- Torka av baren, töm och torka ur kylskåpet

Diskrum

- Diska upp all smutsig disk
- Ställ tillbaka det porslin du hyrt på vagnen.
- Stapla vinglas i backarna.
- Töm diskmaskinen
- Torka av bänkarna
- Töm soporna
- Spola av golvet

Köket

- Töm köket på privata föremål
- Rengör spis, micro och ugn om dessa använts
- Rengör kylutrymmena
- Torka av bänkarna
- Släng alla sopor (sopkärlden finns vid kortsidan på det gula huset, vid ingång 6A)
- Ta hand om all återvinning. Hyresgästen ansvarar för att detta kommer till en återvinningsstation.

Utemiljön

- Titta utanför entrén och lastbryggan om det finns något som måste plockas upp såsom fimpar, brukar och papper.